

GRAND MASSIF DOMAINES SKIABLES FLAINE - MORILLON - SAMOËNS - SIXT

RECRUTE UN CONTRÔLEUR DE GESTION (F/H)

Description du poste :

Rattaché(e) à la directrice administrative et financière, vous assurerez la coordination nécessaire avec les services opérationnels et supports pour l'établissement des reportings financiers, et la réalisation des travaux budgétaires.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre notre équipe financière en montagne, c'est choisir bien plus qu'un poste : c'est intégrer un environnement où analyse, stratégie et proximité avec les opérationnels se conjuguent au quotidien. Vous participerez au pilotage de la performance de l'entreprise à travers des missions variées et à forte valeur ajoutée, avec de réelles perspectives d'évolution et de développement de vos compétences. Tout en bénéficiant d'outils performants, vous profiterez d'un cadre de vie exceptionnel au cœur des montagnes.

Missions principales :

- Élaboration des budgets et du plan à moyen et long terme dans le respect du cadrage budgétaire défini par le Groupe.
- Analyse des comptes mensuels et annuels dans le cadre des revues d'activités.
- Production et remontée des réestimations semestriels et annuels.
- Analyse et production de reportings par centre de profit.
- Aide à l'optimisation des ressources disponibles et identification de pistes d'amélioration.
- Préparation des données analytiques nécessaires à la rédaction des rapports des délégataires de service public.

Profil recherché :

- Titulaire d'un bac +5 en gestion/finance - avec 5 ans d'expérience dans le contrôle de gestion.
- Maîtrise des outils informatiques (Office 365, suite Office)
- Excellentes capacités d'analyse, très bon relationnel, dynamique.
- Capacité à faire des suggestions, à optimiser les méthodes de travail, et à être force de proposition dans une démarche d'amélioration continue.

Type de contrat : CDD – 8 mois – évolutif

Poste à pourvoir au 01/09/2026

Basé à Samoëns avec déplacements sur les sites de GMDS et au siège du groupe.

Rémunération selon profil et expérience

Merci de nous adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse email : gmd.rh@compagniedesalpes.fr avant le 10/08/2026. Objet : contrôleur de gestion.

Modalités : les candidats seront reçus en entretien pour préciser les objectifs attendus et les motivations de chacun

